

# RELAXXI

SANTA MARIA DEI BATTUTI  
CENTRO RESIDENZIALE E CENTRO SERVIZI  
CENTRO DIURNO





# INDICE

## CARTA DEI SERVIZI

LA CARTA DEI SERVIZI SIGNIFICATO E VALIDITÀ	04
I PRINCIPI FONDAMENTALI	06
PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ	08
CHI SIAMO	10
LA MISSION AZIENDALE, FILOSOFIA E PRINCIPI	12
GLI OBIETTIVI	16
STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ORGANIGRAMMA	18
STANDARD DI QUALITÀ	20
RECLAMI	22
LA FORMAZIONE	22

---

### IL CENTRO RESIDENZIALE E CENTRO SERVIZI Santa Maria dei Battuti

---

PREMESSA	26
PROCEDURE DI ACCOGLIMENTO	28

#### I SERVIZI

SERVIZI RESIDENZIALI	30
SERVIZI ASSISTENZIALI	32
SERVIZI RIABILITATIVI	34
SERVIZI RICREATIVI, SOCIALI E RELIGIOSI	36
SERVIZI ALBERGHIERI	40
LA GIORNATA TIPO	42
CORRISPETTIVI	43

### IL CENTRO DIURNO Santa Maria dei Battuti

---

PREMESSA	44
MISSION E BACINO D'UTENZA	46

#### CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO IN TERMINI AMBIENTALI

PROCEDURE DI ACCOGLIMENTO	49
---------------------------	----

#### I SERVIZI

SERVIZI ASSISTENZIALI	50
SERVIZI RIABILITATIVI	50
SERVIZI RICREATIVI, SOCIALI E RELIGIOSI	52
SERVIZI ALBERGHIERI	53
LA GIORNATA TIPO	54
CORRISPETTIVI	55

---





**RELAXXI**

**SANTA MARIA DEI BATTUTI**  
**CENTRO RESIDENZIALE E CENTRO SERVIZI**  
**CENTRO DIURNO**

CARTA DEI SERVIZI



Uno spazio a misura d'uomo, ampio e confortevole,



**RE**  
SANTA MA  
Residenza

RELAXXI

SANTA MARIA DEI BATTUTI  
CENTRO RESIDENZIALE E CENTRO SERVIZI  
CENTRO DIURNO

dall'atmosfera serena e cordiale.





# SIGNIFICATO E VALIDITÀ

La Carta dei servizi è il mezzo di comunicazione e di conoscenza attraverso la quale le persone, Ospiti, familiari, operatori, che interagiscono nella vita quotidiana della struttura, possono conoscere i servizi offerti, gli standard che gli stessi devono avere, i modi di accesso e giudicarne quindi la loro qualità e la corrispondenza a quanto dichiarato.

È uno strumento d'interrelazione volto a favorire il continuo miglioramento delle prestazioni assicurate, in un'ottica di partecipazione attiva degli utenti alla gestione con l'obiettivo primario rivolto alle priorità degli Ospiti.





La presente Carta dei servizi è redatta nel rispetto della direttiva del 27 gennaio 1994 Presidente del Consiglio dei Ministri che ha introdotto i concetti fondamentali che devono regolare i rapporti tra gli Enti erogatori di servizi e i cittadini ed è suscettibile di modifiche e aggiornamenti periodici.



## I PRINCIPI FONDAMENTALI

I principi ai quali s'ispira **RELAXXI** si fondano nel rispetto dell'uomo, sulla qualità dei servizi, sull'efficienza della gestione e su un insieme di attività volte ad assicurare serenità, privacy, socialità e integrazione, cure e momenti ricreativi e di svago. Essi trovano affermazione nei seguenti aspetti:

**Diritto di scelta e di Rispetto:** ogni persona ha il diritto e la libertà di scelta tra i vari soggetti che erogano il servizio e ogni utente è trattato con rispetto, cortesia e attenzione nella massima considerazione della persona e della sua dignità.

**Eguaglianza e Imparzialità:** i servizi e le prestazioni sono forniti secondo regole uguali per tutti, senza discriminazioni di età, sesso, lingua, religione, status sociale, opinioni politiche. Il comportamento dell'intera Organizzazione di **RELAXXI** nei confronti degli Ospiti è ispirato ai principi di giustizia, obiettività e imparzialità e nei confronti di tutti è assicurato un contegno che rispetti la dignità della persona.

**Partecipazione:** l'utente ha diritto di presentare domande, reclami, di essere adeguatamente informato e di proporre suggerimenti per il continuo miglioramento dei servizi. È questo il modo di rendere i destinatari dei servizi partecipi dei processi decisionali che **RELAXXI** considera fondamentale nel proprio modello di gestione.

**Continuità:** l'Organizzazione garantisce l'erogazione dei servizi con continuità e regolarità e l'adozione di tutte le misure più opportune d'intervento volte ad assicurare agli utenti il minore disagio possibile in quelle occasioni nelle quali i servizi possono essere interrotti per causa di forza maggiore.

**Efficacia ed efficienza:** i servizi sono offerti con l'uso ottimale delle risorse (efficienza), con tempestività, precisione ed evitando sprechi che andrebbero a danno della collettività; è in questo modo che si mira all'ottenimento dei risultati del continuo miglioramento dei servizi (efficacia), obiettivi imprescindibili del modo di agire di **RELAXXI**.







**Gian Marco Cazzaro**  
Consulente

**Battista Camporese**  
Amm. Delegato/ Dir. Generale

**Mauro Cazzaro**  
Presidente

**Monica Cazzaro**  
Amministratore

## PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ

### Ragione Sociale

RELAXXI S.r.l.

### Sede Legale

Via A. De Pol n. 20  
30033 Noale (VE)

### Capitale Sociale

€ 99.000,00

### C.F. e P.I

04436200283

### Provincia CCIAA

Venezia

### Codice REA

361444

### Telefono

+39 041 440100

### Fax

+39 041 5826018

### Mail

info@relaxxi.it

### Pec

relaxxisrl@legalmail.it

### Attività Ateco

87.10.00



**Edoardo Cazzaro**  
Amministratore

**Silvana Mason**  
Amministratore

## CHI SIAMO

**RELAXXI S.r.l.** nasce dalla fusione delle esperienze maturate nel settore Sanitario e Socio Sanitario del Gruppo Cazzaro Costruzioni e dal Know how del management più competente operante nel settore.

**Il Gruppo Cazzaro** è ben nota azienda costruttrice in possesso di strutture, capacità tecnica e finanziaria, conoscenze specifiche per avere già realizzato interventi nel settore Socio –sanitario e Sanitario (R.S.A. Mons. L. Crico Vedelago 120 p.l.; Casa di Riposo Don Orione di Trebaseleghe 140 p.l.; Centro Polispecialistico-riabilitativo Treviso, Ospedale di Comunità e R.S.A. Santa Maria dei Battuti 160 p.l. Noale).

**Il management di RELAXXI S.r.l.** è costituito da manager con esperienza pluriennale di gestione e conduzione di Strutture Sociosanitarie, R.S.A., Ospedali, Case di cura e Strutture sanitarie polispecialistiche di rilevante dimensione. Partner sono Professionisti tra i più esperti del settore che rappresentano garanzia di professionalità, competenza, serietà ampiamente riconosciute anche dalle Istituzioni e collaboratori di eccellenza con credenziali fondamentali per il successo delle iniziative perseguite.

**competenza  
e serietà**









**giardino con arredi  
e zone ombreggiate**



## LA MISSION AZIENDALE, FILOSOFIA E PRINCIPI

La scelta centrale della compagine sociale è orientata alla **costruzione e gestione** di strutture socio sanitarie e sanitarie; la “mission” trova il fondamento nell’oggetto sociale che recita:

**“Art. 4. La società ha per oggetto:**

*- la gestione di strutture residenziali e non residenziali a carattere sociale, socio-sanitario e sanitario. A mero titolo esemplificativo la società potrà gestire R.S.A., case di cura, ospedali, centri residenziali per anziani autosufficienti e non autosufficienti, centri residenziali per disabili, strutture riabilitative, centri diurni per anziani, ambulatori, poliambulatori e qualsiasi altra struttura a carattere sociale, sanitario e sociosanitario.*

In questo **RELAXXI** ha conoscenze, capacità e rapporti a ogni livello Istituzionale (Regione del Veneto, Ulss, Comuni, Associazioni del settore).





## LA MISSION AZIENDALE, FILOSOFIA E PRINCIPI

La gestione è orientata al bisogno di un ospite che è una persona anziana non autosufficiente alla quale vanno assicurati tutti i servizi di cui necessita in base alla propria soggettiva condizione psico-fisica e di autonomia.

Le esigenze specifiche della terza età e della non autosufficienza, tuttavia, non si risolvono solo garantendo vitto, alloggio e assistenza sanitaria, ma offrendo un insieme completo di servizi in un ambiente costruito a misura delle persone affinché possano vivere da protagonisti anche se non autosufficienti. In questo senso c'è un forte bisogno di promuovere una nuova cultura e sensibilità verso la persona anziana, principi ai quali s'ispira l'attività di **RELAXXI**.

Nella filosofia aziendale, le strutture devono avere spazi idonei per le attività più diverse: ricreative, culturali, sociali, riabilitative e i servizi unire le caratteristiche del sistema alberghiero a quello di un'assistenza socio-sanitaria specializzata assicurata da personale specificatamente preparato a dare assistenza ma anche calore umano.

**calore  
e familiarità**



## GLI OBIETTIVI

L'attività di **RELAXXI** risponde alle necessità che emergono dai bisogni espressi dal contesto locale in cui si svolge il servizio. In questo senso gli obiettivi aziendali tradizionali di un'azienda di servizi, come **RELAXXI** si fondono con la consapevolezza che queste sono attività d'interesse pubblico, a favore di fasce deboli della popolazione e che non può essere svolta senza la condivisione di un sistema di valori e comportamenti al centro dei quali c'è comunque la persona portatrice di attese, bisogni e risorse che richiedono di essere compresi, accolti e valorizzati per il conseguimento del migliore benessere.

### Gli obiettivi fondanti sono:

- fornire servizi rispondenti alle esigenze delle persone anziane, sia esse autosufficienti sia non, poiché soggetti attivi e protagonisti della loro vita
- agevolare le famiglie che si trovano nelle situazioni d'impossibilità a seguire direttamente la persona anziana o portatrice di un bisogno d'assistenza
- supportare le Istituzioni e le Amministrazioni nei compiti a loro dovuti, fornendo risposte e servizi "chiavi in mano" nel rispetto dei reciproci e rispettivi ruoli e competenze

**cortesie e  
disponibilità**





RELAXXI

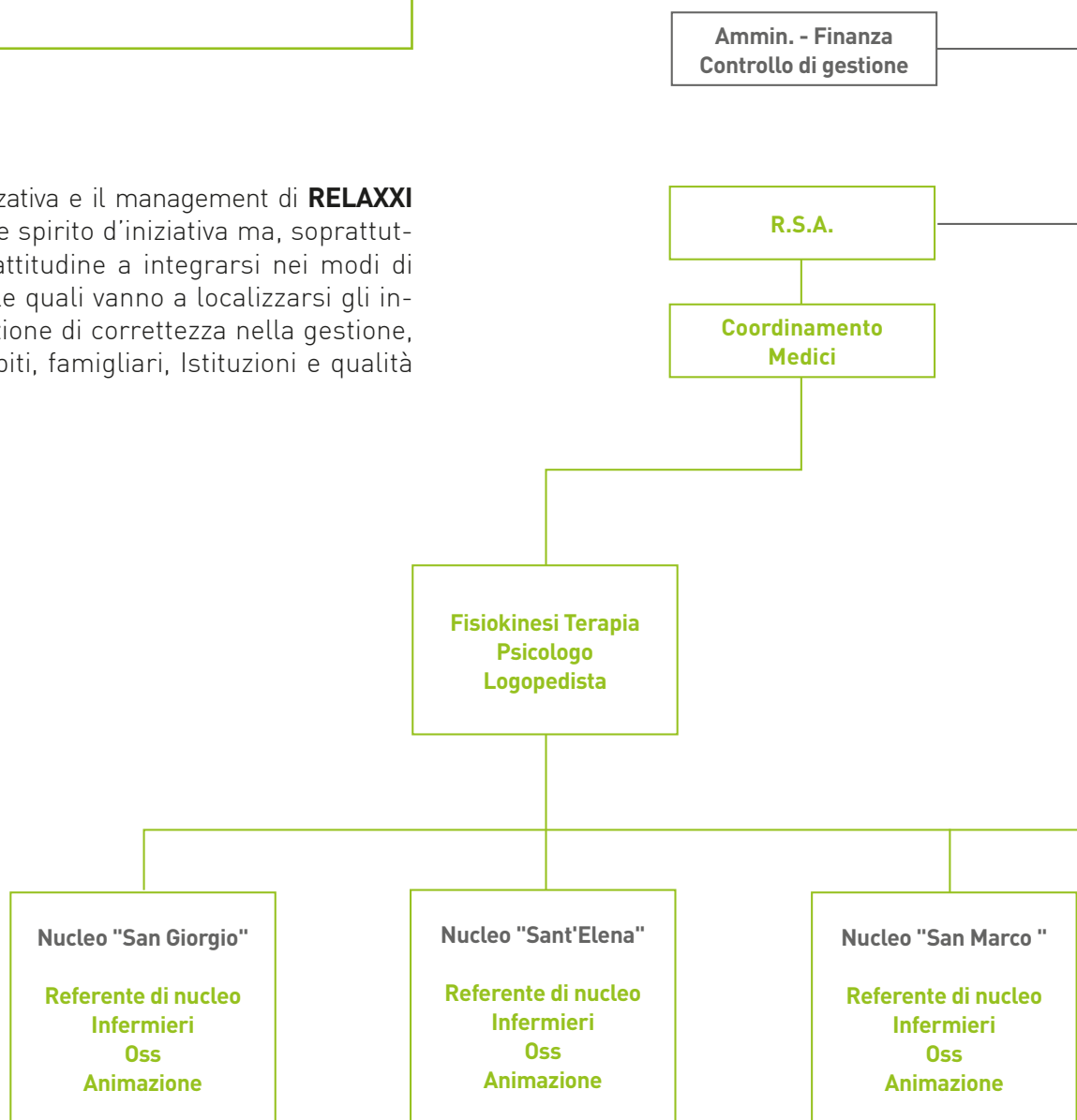
SANTA MARIA DEI BATTUTI  
CENTRO RESIDENZIALE E CENTRO SERVIZI  
CENTRO DIURNO

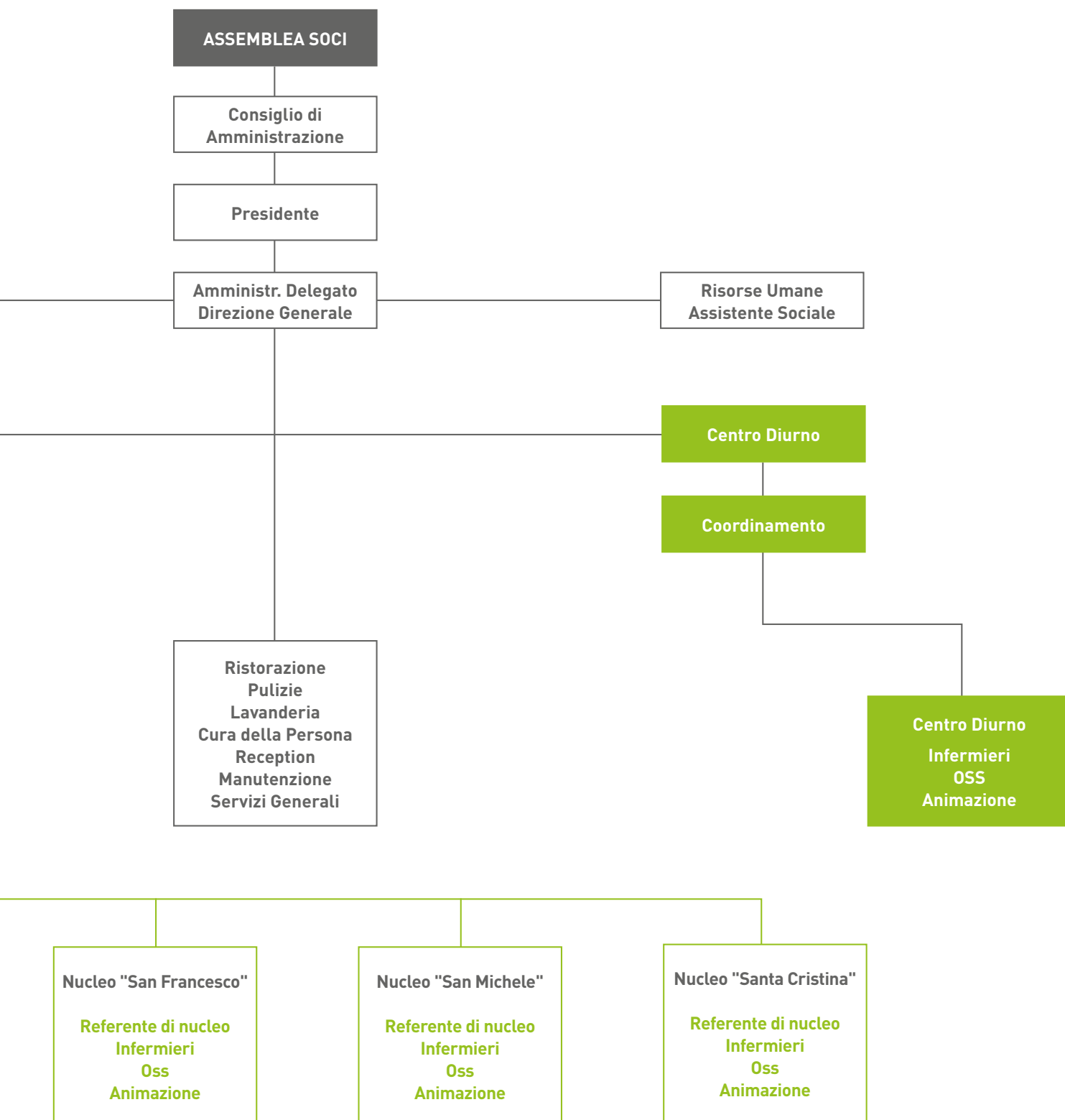


# STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ORGANIGRAMMA

La complessità delle problematiche inerenti alla realizzazione, avvio e gestione di una R.S.A. richiedono competenze specifiche, esperienza e un'organizzazione consolidata. **RELAXXI** è strutturata con Risorse umane e professionisti in grado di assumere ogni tipo di problematica e condurre al meglio ogni funzione ed esigenza.

La Struttura organizzativa e il management di **RELAXXI** esprimono duttilità e spirito d'iniziativa ma, soprattutto, sottintendono l'attitudine a integrarsi nei modi di vita delle realtà nelle quali vanno a localizzarsi gli interventi e una tradizione di correttezza nella gestione, nei rapporti con Ospiti, familiari, Istituzioni e qualità dei servizi offerti.







# STANDARD DI QUALITÀ

## SISTEMA AZIENDALE DI QUALITÀ

**RELAXXI** ha un proprio modello di gestione risultato di una consolidata e lunga esperienza tesa costantemente al miglioramento della qualità dei servizi offerti. Il miglioramento della qualità, tuttavia, è un processo continuato e come tale non è immutabile, ma anzi sottoposto a continue revisioni che impegnano costantemente dipendenti e collaboratori. **RELAXXI** applica un proprio modello di controllo e verifica della qualità del servizio offerto che costituisce non solo un “Sistema qualità” e/o di autocontrollo e controllo del servizio, ma uno strumento di responsabilizzazione e valorizzazione delle risorse interne e di pianificazione e programmazione delle attività teso al costante e continuo miglioramento del servizio.

Lo standard di qualità raggiunto è mantenuto con la responsabilizzazione di tutto il personale ed anche con l’ausilio di meccanismi di verifica quali:

- Sistemi di autovalutazione
- Strumenti di valutazione
- Visite ispettive e verifiche interne
- Risorse professionali competenti
- Fornitori di provata professionalità e affidabilità

Al fine di rendere maggiormente chiari e comprensibili i servizi offerti sono stati definiti degli standard di qualità che rappresentano obiettivi concreti da erogare agli Ospiti e che permettono di valutare la qualità in merito a: informazione, personalizzazione e umanizzazione dell’assistenza e del confort alberghiero.

Tali standard riguardano tutti i servizi e le attività di seguito elencati.

qualità  
e comfort

# RELAXXI

SANTA MARIA DEI BATTUTI  
CENTRO RESIDENZIALE E CENTRO SERVIZI  
CENTRO DIURNO



## STANDARD DI QUALITÀ

### RECLAMI

Gli Ospiti e i loro familiari possono presentare reclami, osservazioni e/o suggerimenti sui servizi d'assistenza e/o al comportamento del personale per atti e azioni che hanno generato disservizi o causato una loro insoddisfazione per quanto offerto. I reclami, le osservazioni e i suggerimenti vanno indirizzati direttamente al Coordinatore dei Servizi o alla Direzione che ha il compito/dovere di dare una risposta il più velocemente possibile.

I reclami, le osservazioni e i suggerimenti possono essere avanzati anche attraverso il "Comitato degli Ospiti e familiari" qualora esistente e riconosciuto.

Presso la reception della Residenza è disponibile "Il questionario sulla soddisfazione dell'Ospite", il quale, oltre che rappresentare uno strumento di misurazione del grado di soddisfazione del servizio offerto, è uno dei modi attraverso il quale gli ospiti e i famigliari possono presentare reclami, osservazioni, suggerimenti relativamente ad atti o comportamenti che sono stati causa o rappresentano motivo d'insoddisfazione.

### LA FORMAZIONE

Il personale costituisce la parte centrale, più importante, complessa e dinamica della gestione; da esso dipende un ottimo, buono e insufficiente livello del servizio offerto. Per questo **RELAXXI** considera fondamentale la selezione, la formazione del personale e il suo continuo aggiornamento. Al personale d'assistenza e sanitario sono garantiti percorsi di formazione e aggiornamento sia mediante step strutturati e specifici che puntano sulla crescita delle competenze ed esperienze, sia come momenti di scambio ed équipe.

La formazione del personale si articola in più modi perché riflette i diversi momenti in cui l'operatore svolge la propria attività:

- La formazione di start up nell'avvio di un nuovo servizio
- Il tutoraggio del nuovo operatore inserito
- I programmi di formazione e aggiornamento di base e quelli specialistici
- La partecipazione a convegni e seminari tematici

Vi sono poi la formazione e l'informazione connessa alle normative: la legge sulla sicurezza e valutazione dei rischi DLGS 81/08; la legge sulla privacy Regolamento UE 2016/679; la normativa sull'igiene e il sistema di autocontrollo HACCP; la formazione in materia di antincendio.

Un'intensa attività formativa che è svolta con l'ausilio di formatori preparati e consulenti specializzati coordinata e diretta da un nostro funzionario.

**trasparenza  
e soddisfazione**









# IL CENTRO RESIDENZIALE E CENTRO SERVIZI Santa Maria dei Battuti



## PREMESSA

Il Centro Residenziale e Centro Servizi Santa Maria dei Battuti nasce per rispondere al bisogno manifestato dall'Amministrazione Comunale di Noale (VE), anche a seguito delle ripetute sollecitazioni della Regione del Veneto, di realizzare una R.S.A. per anziani non autosufficienti, in grado di risolvere il problema abitativo/strutturale delle vecchia ed obsoleta struttura in dismissione presso l'Ospedale di Noale.

Il Centro, realizzato dalla società **RELAXXI S.r.l.** ha inteso superare i tradizionali concetti del costruire una casa di riposo per realizzare un'iniziativa e un modello di integrazione dei servizi che è diventato di riferimento nel settore socio-sanitario. La Residenza, infatti, è rappresentativa di un concetto del costruire attento alle tematiche del risparmio energetico, del comfort e della funzionalità della struttura, nonché di una gestione mirata al bisogno delle persone e delle famiglie, caratterizzata dalla professionalità degli operatori e dalla qualità dei servizi offerti.

Il Centro Residenziale e Centro Servizi Santa Maria dei Battuti dispone di una capacità ricettiva di 120 posti letto per persone anziane non autosufficienti. La Residenza, in funzione dal maggio 2013, è autorizzata per 80 posti di 1° livello e 40 di 2° livello assistenziale suddivisi in più nuclei abitativi di frazionata capacità ricettiva (16/24 posti letto); è in grado di rispondere al diverso carico assistenziale di un'utenza con livelli differenziati di bisogni, patologie, realtà culturali e sociali ma anche di far fronte al cambiamento delle condizioni di salute della persona con percorsi multidisciplinari specialistici e risorse adeguate.



RELAXXI

SANTA MARIA DEI BATTUTI  
CENTRO RESIDENZIALE E CENTRO SERVIZI





## PROCEDURE DI ACCOGLIMENTO

La Residenza accoglie di norma persone anziane non autosufficienti in forma residenziale o semi residenziali (Centro Diurno), in regime definitivo o temporaneo. L'accoglimento segue le procedure previste dalla normativa Regionale in materia, dal Registro Unico della Residenzialità e richiede il preventivo ottenimento della certificazione di non autosufficienza (SVAMA). Compatibilmente con la disponibilità di posti letto è possibile accogliere persone in regime privato.

Domande di accoglimento di carattere eccezionale potranno essere disposte dalla Direzione della R.S.A. su richiesta dei Servizi Sociali dei Comuni o di altri soggetti istituzionali.

L'Assistente Sociale della R.S.A. supporta il richiedente, per quanto di competenza, nella documentazione e istruttoria necessaria per l'espletamento dell'iter di accoglimento. A tale riguardo è necessario un colloquio preliminare del familiare con l'assistente sociale finalizzato a:

- Prendere conoscenza dei servizi offerti dalla struttura
- Richiedere le necessarie informazioni sociali e d'assistenza
- Ricevere la Carta dei Servizi e i regolamenti della Residenza
- Avere informazioni di tipo amministrativo-contabile.

A seguito del colloquio preliminare, gli interessati presentano la domanda di accoglimento la quale deve essere corredata dei seguenti documenti:

- Carta d'identità e codice fiscale
- Tessera sanitaria ed eventuale esenzione ticket
- Libretto della pensione
- Documentazione sanitaria
- Terapia farmacologica prescritta dal medico di base
- Copia dei CUD o modello Unico degli ultimi tre anni dei garanti al pagamento delle rette
- Modulo S.V.A.M.A. con relazione finale dell'Ulss di riferimento
- Eventuale verbale d'invalidità
- Indicazione, oltre che dei propri dati anagrafici, di nomi e indirizzi di familiari o conoscenti ai quali la Struttura possa rivolgersi in caso di necessità
- Gli impegni relative alle condizioni economiche a carico dell'Ospite e/o famigliari

Appena si rende disponibile un posto, l'Assistente Sociale della Residenza, consultato il Registro Unico della Residenzialità, informa il richiedente, il quale deve comunicare l'accettazione del posto nei termini riferitegli dall'Assistente Sociale stessa e fissare, quindi, il giorno e l'ora di arrivo dell'Ospite. L'effettivo ingresso, quindi, può essere differito solo in caso di ricovero ospedaliero o altro comprovato impedimento; in questo caso l'onere economico è comunque a carico dell'utente essendo il posto letto di fatto prenotato e occupato.

L'Ospite è accolto nella Residenza dall'Assistente Sociale e dal Coordinatore dei Servizi e inserito nei programmi di attività della struttura.



## I SERVIZI

### SERVIZI RESIDENZIALI

La struttura dispone di personale, organizzazione, strutture ed attrezzature tecnologiche in grado di assicurare lo svolgimento delle prestazioni offerte. È autorizzata ed accreditata e svolge il servizio nel totale rispetto degli standard di personale fissati dalle normative di legge vigenti per il settore.

Le prestazioni svolte, i volumi di attività e "qualità" non hanno alcuna incidenza negativa concorrenziale con l'attività svolta dai presidi ospedalieri pubblici esistenti nel territorio di operatività della R.S.A.

#### **Possibilità di alloggio per non autosufficienti**

La R.S.A. Santa Maria dei Battuti è una residenza per persone non autosufficienti con una capacità ricettiva fino a 120 posti letto in stanze doppie e singole con bagno, aria condizionata, TV, tutte con tecnologia di chiamata per pronto intervento e dotate di ogni comfort.

Per quanto concerne le caratteristiche strutturali e dei servizi presenti, la Residenza presenta standard superiori a quelli di riferimento previsti sia dal DGR 2034/94 sia dalla L. 22/2002.

#### **Accoglimenti temporanei**

Compatibilmente con la disponibilità di posti letto e nel rispetto delle procedure previste, la Residenza Santa Maria dei Battuti offre inserimenti temporanei durante tutto l'anno.

L'accoglimento temporaneo è proposto per dare la possibilità ai famigliari di una persona non autosufficiente, di norma assistita a domicilio, di recuperare risorse e motivazioni personali messe a dura prova dal pesante carico d'assistenza che il proprio congiunto richiede. Può inoltre essere motivato da situazioni d'urgenza (es. problemi di salute dei familiari o di lavoro ecc.) rispetto alle quali la Struttura può dare garanzia di una pronta risposta e accogliere la persona per un periodo determinato.







## I SERVIZI

# SERVIZI ASSISTENZIALI

### Servizi di Assistenza

L'assistenza alla persona di base è garantita da Operatori Socio Sanitari qualificati, coordinati da un responsabile di nucleo ed è svolta nelle ventiquattro ore. Gli Operatori hanno il compito di supportare e aiutare l'Ospite in tutte quelle attività che non è in grado di svolgere autonomamente e contribuiscono all'attuazione del piano terapeutico individuale stabilito per ogni Ospite dalla UOI (Unità Operativa Interna). Le attività d'assistenza svolte dagli Operatori riguardano sostanzialmente: l'alzata dell'ospite, l'igiene personale, il bagno, la vestizione, l'aiuto nell'assunzione dei pasti e nella deambulazione, il riordino dei letti, la pulizia delle stanze, l'assistenza su chiamata e in generale tutto il supporto alle altre attività tese a favorire la motivazione dell'anziano, la socializzazione tra gli Ospiti, il mantenimento e il recupero delle Sue capacità residue.

### Servizi Sanitari

Il servizio sanitario è garantito da medici in regime di convenzione (Assistenza programmata) come stabilito dalla Regione del Veneto. In conformità a tali Convenzioni, il medico di base convenzionato presta servizio nelle strutture per non autosufficienti per un numero di ore settimanali proporzionato agli Ospiti presenti. Compito dell'Organizzazione è di assicurare la maggiore copertura possibile durante la giornata da parte dell'insieme dei medici presenti presso la R.S.A. Di notte e nei giorni festivi il servizio e la gestione delle emergenze/urgenze è garantito tramite accordi con la locale Guardia Medica (Servizio di continuità assistenziale) che è attivata su iniziativa dell'infermiere di turno nella Residenza.

Oltre ai medici previsti dalla "Convenzione standard", la Residenza prevede la consulenza del geriatra, del medico fisiatra e del logopedista, secondo necessità e in accordo con l'Ulss.

Le altre specializzazioni mediche eventualmente necessarie (cardiologo, oculista, medicina generale ecc.) sono utilizzate al bisogno in accordo con l'Ulss di riferimento nell'ambito di corsie preferenziali di accesso da attivare con l'Ospedale. Nel caso di malattie non trattabili terapeuticamente presso la Residenza, si provvede con il ricovero Ospedaliero.

## professionalità e competenza

Il servizio Infermieristico è assicurato da infermieri professionali che, in base alle direttive del medico, le esigenze sanitarie dei singoli ospiti e la propria professionalità, garantiscono la copertura sanitaria dei bisogni degli ospiti. L'attività infermieristica è garantita nelle ventiquattro ore. L'infermiere professionale è responsabile dell'assistenza infermieristica generale ed esprime le proprie mansioni conformemente alla legislazione vigente e alle direttive della Direzione. Collabora con i medici e con le altre figure professionali per la formulazione del piano di assistenza personalizzato dell'ospite e promuove tutte le iniziative di propria competenza per soddisfare i bisogni di salute degli Ospiti e mantenere un clima di serena collaborazione con i familiari.

## Fornitura farmaci

Agli ospiti non autosufficienti l'Azienda Ulss, nel rispetto delle disposizioni normative regionali garantisce i farmaci presenti nel Prontuario Ospedaliero attraverso il proprio servizio farmaceutico o, in casi particolari e previa autorizzazione, tramite le farmacie esterne.





## I SERVIZI

# SERVIZI RIABILITATIVI

### Fisioterapia

Il Fisioterapista opera nel settore della riabilitazione e del recupero delle funzioni motorie, corticali superiori e viscerali di persone affette da patologie respiratorie e cardio-vascolari oltre che neurologiche e ortopediche. Esegue interventi terapeutici, occupazionali, anche con l'impiego di apparecchiature elettromedicali e addestra sull'utilizzo di protesi e ausili.

Al momento dell'ingresso dell'Ospite è compilata dai fisioterapisti con l'ausilio del fisiatra la scheda di valutazione funzionale necessaria a stabilire i bisogni riabilitativi dell'ospite. Il servizio di riabilitazione opera all'interno della Residenza nei locali, in palestra e utilizzando le attrezzature e tecnologie migliori esistenti nel settore.

### Psicologo

Lo Psicologo-Psicoterapeuta è il professionista sanitario che elabora e applica sull'Ospite strumenti di valutazione allo scopo di approntare programmi d'intervento mirati a funzioni specifiche come memoria e sistema cognitivo, orientamento spazio temporale, depressione, autostima, ecc. e si pone come obiettivo lo sviluppo del benessere psichico degli ospiti. Compie colloqui individuali di sostegno riservati agli Ospiti in difficoltà, formula pareri clinici relativi allo stato psicologico degli Ospiti. Il Servizio prende in carico non solo l'Ospite, ma anche la sua famiglia, attraverso incontri che hanno lo scopo di renderla informata e partecipe del processo terapeutico.

### Logopedista

Il Logopedista è il terapeuta che si occupa della comunicazione nei suoi vari aspetti e nelle diverse età della vita.

In particolare, nell'età senile, l'intervento logopedico trova applicazione alle varie turbe del linguaggio di origine vascolare, traumatica e dementigena. Inoltre la persona anziana, spesso, presenta dei problemi disfasici e disartrici che trovano una buona compensazione tramite il trattamento logopedico. Il suo impiego è utilizzato nei casi specifici richiesti dal medico competente.

## supporto e sostegno

# RELAXXI

SANTA MARIA DEI BATTUTI  
CENTRO RESIDENZIALE E CENTRO SERVIZI



## I SERVIZI

# SERVIZI RICREATIVI, SOCIALI E RELIGIOSI

### Servizio di animazione

Il servizio offre stimoli e occasioni all'Ospite affinché sia protagonista del proprio tempo vivendolo attivamente e conservando il gusto del vivere.

Gli Educatori sono impegnati a proporre momenti e iniziative con obiettivi efficaci e concreti per l'Ospite, permettendogli di mantenere le proprie capacità e/o di riappropriarsi di abilità che credeva di aver perduto.

Tutte le attività promosse sono finalizzate a rispondere ai bisogni dell'Ospite. Animazione, programmi culturali, d'intrattenimento, svago, occupazione del tempo libero, turismo sociale e ogni altra iniziativa sono volte a favorire le relazioni interpersonali e occasioni d'incontro.

### Servizio Sociale

Le assistenti sociali svolgono attività di segretariato sociale che concerne più funzioni:

- La domanda di accoglimento dell'ospite
- La gestione degli accoglimenti e dei trasferimenti interni
- L'effettuazione e la consulenza nelle pratiche burocratiche (domande d'invalidità, richieste contributi economici, cambi residenza, pratiche delle pensioni, variazione del medico, esenzioni ecc.)
- Sostegno psico-sociale in genere a Ospiti e familiari
- Rapporti con le Istituzioni

### Servizio Religioso

Nella Residenza si trova una Cappella a disposizione degli Ospiti e di tutti quelli che ne vogliono usufruire per i momenti di spiritualità. Un sacerdote è presente almeno due volte alla settimana per la S. Messa, aperta ai familiari e al Paese, e per le necessità di ascolto, confidenza, conforto e preghiera degli Ospiti.

**conforto  
e divertimento**



RELAXXI

SANTA MARIA DEI BATTUTI  
CENTRO RESIDENZIALE E CENTRO SERVIZI





## I SERVIZI







## I SERVIZI

# SERVIZI ALBERGHIERI

### Ristorazione

La ristorazione costituisce uno degli elementi ai quali è posta particolare attenzione e impegno perché il pasto rappresenta per gli Ospiti il momento centrale della loro giornata e un'importante occasione di vita sociale.

I menù variano settimanalmente e seguono la ciclicità stagionale. Gli ospiti possono scegliere, se non sussistono problematiche di dieta, giornalmente tra le varietà di primi, secondi, contorni e frutta proposti dal servizio ristorazione. Il menù giornaliero è reso noto a tutti gli ospiti, con sufficiente anticipo (di norma il giorno prima per il successivo), dal personale. Le diete particolari devono essere prescritte dal medico curante e potranno essere gratuite in ragione delle specifiche esigenze e della valutazione della Direzione.

Assicurare la qualità, la varietà e la salubrità dei cibi e delle pietanze costituiscono l'impegno costante degli operatori di cucina che utilizzano le più moderne attrezzature e tecnologie del settore, il rispetto delle norme HACCP nella lavorazione delle materie prime alimentari e particolare attenzione nella scelta e selezione dei prodotti.

**qualità  
degli alimenti  
e rispetto  
delle normative**

### Lavanderia e guardaroba

Il Servizio di lavanderia, incluso nella retta, prevede il lavaggio della biancheria piana da letto secondo bisogno. Al restante corredo ed effetti personali dell'Ospite devono provvedere i familiari, ed è preferibile che gli ospiti e i parenti provvedano in proprio o presso lavanderie di loro fiducia.

Qualora gli effetti personali siano affidati al servizio di lavanderia della struttura, atteso che tale servizio è affidato a lavanderie esterne, la Direzione declina ogni responsabilità nel caso di biancheria rovinata o smarrita.

La Direzione a propria discrezione, per motivi igienici sanitari e di decoro, si riserva la facoltà di provvedere al lavaggio della biancheria personale dell'Ospite qualora questi, o i parenti, non vi provvedano in proprio, addebitandone il relativo costo.

La biancheria pulita è resa piegata e confezionata in pacchi sigillati e consegnati dalla Lavanderia esterna alla quale è affidato il servizio. Trattandosi d'indumenti che sono sottoposti a trattamenti igienizzanti frequentemente, essi subiscono un'usura maggiore dei normali lavaggi domestici e pertanto vi è un rischio di deterioramento più elevato dei capi soprattutto di quelli più delicati o particolarmente sporchi. Per questo motivo è necessario che, all'atto dell'ingresso, i familiari dotino l'ospite di un adeguato corredo preferibilmente non costituito da capi delicati. Il corredo personale degli Ospiti va necessariamente etichettato per consentirne l'identificazione una volta lavato.

## Pulizie

La pulizia degli spazi comuni (hall, sala polivalente, scale, corridoi, ambulatori, palestra, fisiokinesiterapia, ecc.) è eseguita quotidianamente. La pulizia delle stanze degli Ospiti e dei bagni è eseguita quotidianamente e ogni qualvolta si presenti necessario. Sono inoltre previsti interventi straordinari di sanificazione degli ambienti secondo programmazione.

## Cura della persona

Nella Residenza sono presenti alcuni locali destinati alla cura della persona (barbiere, parrucchiere, podologo, pedicure) che è assicurata da personale qualificato in orari prestabiliti in modo da facilitarne l'accesso agli Ospiti. Per gli Ospiti non autosufficienti che non possono accedervi direttamente, è possibile che i servizi siano effettuati in stanza.



# LA GIORNATA TIPO

## Gli spazi e le persone

Nella Residenza si trovano spazi adibiti a soggiorno e sala da pranzo, sale polivalenti per attività varie ricreative, zona ristoro, ambulatori, reception, chiesa oltre ai locali specifici legati ai bisogni dell'anziano (bagni assistiti, cura della persona, palestra, fisiokinesiterapia ecc.).

Al suo interno collaborano le seguenti figure professionali:

- Coordinatore dei Servizi
- Operatore socio sanitario
- Infermiere professionale
- Assistente Sociale
- Educatore professionale-animatore
- Psicologo
- Medico
- Fisioterapista
- Altre figure (logopedista, medici specialisti)
- Servizi generali (manutentori, centralino, impiegati ecc.)

## Mattino

Al mattino le attività riguardano l'alzata degli Ospiti, la loro igiene personale, il bagno; gli orari di tali servizi hanno inizio dalle ore 7.00 sino alle 11.00 e in ogni caso riflettono le esigenze degli ospiti e il piano di lavoro programmato.

La colazione è servita dalle 8.00 alle 9.30 circa. Il mattino prevede una serie diversa di attività secondo la programmazione giornaliera e settimanale e le esigenze degli ospiti: visite mediche, attività riabilitative, fisioterapiche, ricreative (lettura del giornale ecc.).

Il pranzo è servito dalle 12.00 all'1.00 circa e in ogni caso rispecchia i tempi legati ai bisogni degli ospiti e il tipo di portate (frullati o normali pietanze).

## Pomeriggio

Dalle ore 14.00 gli Ospiti che hanno bisogno di riposo sono messi a letto. Dalle ore 15,30 ha luogo il momento del tè, biscotti, succhi di frutta (idratazione).

Nel pomeriggio continuano le attività programmate d'intrattenimento, animazione, fisioterapiche, riabilitative ecc.

La cena è servita dalle ore 18.00 alle 19.00. Segue la messa a letto degli Ospiti.

## Notte

Durante la notte il personale infermieristico e gli Operatori di turno sono a disposizione per le eventuali necessità degli Ospiti.



## CORRISPETTIVI

La retta è giornaliera e comprende tutti i servizi necessari a garantire la degenza dell'Ospite all'interno della Struttura e null'altro è dovuto al di fuori di essa. Nello specifico,

### È COMPRESO NELLA RETTA:

#### Assistenza socio sanitaria:

- Igiene della persona
- Aiuto nell'assunzione dei pasti
- Ausili per l'incontinenza
- Prestazioni di rilievo sanitario in stanza o ambulatorio (prelievi, iniezioni, ecc.)
- Assistenza medica in regime di convenzione
- Assistenza infermieristica nelle 24 ore
- Farmaci e presidi inseriti nella convenzione sanitaria

#### Attività ricreative:

- Servizio di animazione professionale
- Uscite culturali e ricreative
- Attività ludiche e di svago
- Utilizzo dei servizi della Residenza (palestra, bar, soggiorni comuni, reception, giardino, ecc.)

#### Attività di riabilitazione:

- Servizio di fisiokinesiterapia
- Servizio di logopedia (in base a convenzione Ulss)
- Servizio di consulenza fisiatrice (in base a convenzione Ulss)
- Psicologo di supporto

#### Servizio alberghiero:

- Posto letto in stanza singola o a due letti con bagno, aria condizionata, TV, armadi personali
- Colazione, pranzo, cena (anche con integratori e addensanti prescritti dal medico curante e convenzionati)
- Lavaggio e stiratura biancheria piana della struttura (lenzuola, federe, asciugamani)
- Cambio della biancheria da letto secondo necessità
- Riordino del letto e della stanza quotidiano;
- Pulizia della stanza e degli spazi comuni utilizzati dagli ospiti

#### Cura della persona:

- Barbiere e parrucchiere per uomo (barba e taglio)
- Parrucchiere per donna (lavaggio e taglio)
- Servizio di podologia

#### Altri servizi:

- Pratiche di segretariato sociale e consulenza (cambi medici, domande invalidità, esenzioni, ecc.)
- Servizio religioso per chi lo desidera

### NON È COMPRESO NELLA RETTA:

- Telefono
- Prestazioni assistenziali individuali
- Servizio di accompagnamento all'esterno in assenza dei familiari per attività diagnostiche
- Analisi di laboratorio non assistite dal S.S.N.
- Lavaggio, stiratura, rammendo biancheria intima e personale degli Ospiti
- Acquisti personali per conto dell'Ospite
- Servizio necroforo

## PREMESSA

Il Centro diurno si colloca all'interno del Centro Residenziale e Centro Servizi Santa Maria dei Battuti che rappresenta la Struttura di riferimento per i servizi generali offerti. Il Centro Diurno dispone di una capacità ricettiva fino a 20 anziani non autosufficienti e costituisce un'unità di offerta di supporto alle famiglie per persone anziane non autonome ma comunque in grado di rientrare nel corso della giornata al proprio domicilio.





# IL CENTRO DIURNO Santa Maria dei Battuti





## MISSION E BACINO D'UTENZA

Il Centro diurno presso la R.S.A. Santa Maria dei Battuti di Noale, è una struttura semiresidenziale atta all'**accoglienza giornaliera** di persone non autosufficienti e si configura come un luogo di incontro, di relazione, caratterizzato da interventi sanitari e riabilitativi secondo le specifiche necessità dell'ospite, definite in sede di valutazione multidimensionale ed esplicitate nella scheda S.v.a.m.a. Tale tipologia di servizio rappresenta un'unità di offerta fondamentale all'integrazione con il territorio, perché in grado di garantire continuità assistenziale tra la rete della domiciliarità ed i servizi residenziali.

Il bacino d'utenza interessato è principalmente quello della popolazione dei Comuni facenti capo al territorio dell'ex Azienda Ulss 13 Dolo-Mirano: Noale, Dolo, Mirano, S. Maria di Sala, Salzano, Campolongo Maggiore, Camponogara, Fiesse D'Artico, Fossò, Martellago, Mira, Pianiga, Scorzè, Spinea, Strà, Vigonovo, ma fa riferimento all'intero territorio dell'Azienda Ulss 3 Serenissima.

Il servizio pone come obiettivo principale la stimolazione ed il mantenimento delle capacità residue degli ospiti accolti, favorendo le relazioni interpersonali, dando valore alle esperienze di vita e preservando le abitudini dell'ambiente familiare. Gli interventi diretti, l'accompagnamento e il supporto all'anziano e alla sua famiglia, rappresentano infatti gli aspetti intrinseci della quotidianità di un progetto di cura molto più ampio e gestito insieme ai servizi del territorio (che per primi approcciano alla richiesta dell'utenza), attraverso il potenziamento della domiciliarità ed il ritardato accesso all'istituzionalizzazione.

L'equipe multidisciplinare del Centro si pone inoltre l'obiettivo di fornire alla rete dei caregivers gli strumenti utili alla gestione in casa delle problematiche relative all'assistenza e agli aspetti sanitari più semplici, attraverso il rinforzo della capacità di resilienza e delle risorse attive interne alla rete parentale.

## assistenza e personalizzazione



## CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO IN TERMINI AMBIENTALI

Il Centro diurno è situato al piano terra della Residenza e dispone di ambienti dedicati e strutturati secondo le specifiche esigenze degli ospiti; l'accesso al Centro è previsto sia dalla Reception della struttura ma anche da un apposita entrata; dispone di due bagni per gli Ospiti, della sala da pranzo, soggiorno, di spazi ricreativi, di socializzazione e riservati al riposo e relax delle persone. Il Centro è adiacente alla palestra riabilitativa e agli ambulatori della Struttura e questo garantisce al meglio le attività motorie e riabilitative, mentre nelle immediate adiacenze sono disponibili i bagni assistiti per le situazioni di bisogno degli utenti.

Il Centro utilizza il giardino della Struttura immediatamente attiguo ed è completo degli arredi ed attrezzature necessari alle attività giornaliere; è dotato di impianti tecnologici e ricambi d'aria di moderna concezione esistenti e funzionanti presso la Residenza.

Tutti i locali dedicati ai diversi servizi (parrucchiere, pedicure, chiesa, bar automatico, amministrazione) sono localizzati nelle immediate adiacenze del Centro diurno e sono facilmente raggiungibili dagli utenti.





## PROCEDURE DI ACCOGLIMENTO

L'accoglimento al Centro Diurno è regolamentato da specifica autorizzazione rilasciata dall'Unità Valutativa multidimensionale che attraverso un progetto assistenziale indicato dalla scheda Svama stabilisce gli obiettivi, la frequenza, la durata e l'eventuale necessità di trasporto assistito in relazione alle esigenze dei familiari. Tale scheda determina il livello del bisogno di ogni utente che è inserito nel "Registro Unico della Residenzialità per il Centro Diurno" il quale definisce le priorità di ingresso nelle diverse Strutture per la presa in carico dell'utente.

Compatibilmente con la disponibilità di posti è possibile accogliere persone anche in regime privato.

L'Assistente Sociale del Centro Diurno supporta il richiedente, per quanto di competenza, nella documentazione e istruttoria necessaria per l'espletamento dell'iter di accoglimento. A tale riguardo è necessario un colloquio preliminare del familiare finalizzato a:

- Prendere conoscenza dei servizi offerti dalla struttura
- Richiedere le necessarie informazioni sociali e d'assistenza
- Ricevere la Carta dei Servizi e i regolamenti del Centro Diurno
- Avere informazioni di tipo amministrativo-contabile

Nel colloquio di conoscenza, gli interessati presentano la domanda di inserimento diurno la quale deve essere corredata dei seguenti documenti:

- Carta d'identità e codice fiscale
- Tessera sanitaria ed eventuale esenzione ticket
- Documentazione sanitaria
- Terapia farmacologica prescritta dal medico di base
- Modulo S.V.A.M.A. con relazione finale dell'Ulss di riferimento
- Eventuale verbale d'invalidità
- Indicazione, oltre che dei propri dati anagrafici, di nomi e indirizzi di familiari o conoscenti ai quali la Struttura possa rivolgersi in caso di necessità

In tale sede viene inoltre approfondita la situazione generale dell'utente, attraverso la conoscenza di aspetti sanitari e sociali di rilievo, oltre alle specifiche attitudini individuali, che caratterizzeranno la valutazione e il successivo inserimento nelle attività del Centro Diurno, individuate ad hoc per la persona.

Appena si rende disponibile un posto, l'Assistente Sociale della Struttura, consultato il Registro Unico per il Centro Diurno, contatta il richiedente, il quale deve comunicare l'accettazione del posto nei termini previsti e fissare le modalità di accoglienza, in termini di frequenza, durata e l'eventuale necessità di trasporto assistito, evidenziando le situazioni particolari, che prevedano una specifica organizzazione del servizio.

Entro un mese dall'ingresso l'equipe del Centro Diurno discute l'adattamento psico-fisico dell'anziano e predispone il Piano di Assistenza Individualizzato (P.A.I.), che delinea i bisogni assistenziali e riabilitativi, gli obiettivi da perseguire e gli interventi da attivare.

## I SERVIZI

### SERVIZI ASSISTENZIALI

#### Servizi di Assistenza

L'assistenza alla persona di base è garantita da Operatori Socio Sanitari qualificati che hanno il compito di supportare e aiutare l'Ospite in tutte quelle attività che non è in grado di svolgere autonomamente, stimolando le risorse residue (es. igiene, alimentazione, continenza, vestizione ecc), secondo gli obiettivi individuati in sede di valutazione e successivamente alla stesura del P.A.I.

#### Servizi Sanitari ed Infermieristici

Il servizio infermieristico e sanitario comprende la collaborazione con i Medici di Medicina Generale, l'attuazione di prescrizione mediche, la somministrazione della terapia a carico degli infermieri in turno, nonché l'assistenza di pronto intervento in caso di necessità. Per quanto attiene la specifica attività sanitaria, l'utente fa riferimento al proprio Medico di Base ma, in caso di necessità, presso la RSA adiacente al Centro Diurno sono disponibili i Medici in servizio per gli utenti accolti in regime residenziale e continuativo.

**professionalità  
e competenza**

**supporto  
e sostegno**

### SERVIZI RIABILITATIVI

#### Fisioterapia

Il Fisioterapista opera nel settore della riabilitazione e del recupero delle funzioni motorie, corticali superiori e viscerali di persone affette da patologie respiratorie e cardio-vascolari oltre che neurologiche e ortopediche. Esegue interventi terapeutici, occupazionali, anche con l'impiego di apparecchiature elettromedicali e addestra sull'utilizzo di protesi e ausili.

In presenza di indicazioni specifiche nella scheda S.V.A.M.A, al momento dell'ingresso il Fisioterapista ha il compito di conoscere l'ospite e di valutare gli eventuali bisogni riabilitativi dell'ospite. Il servizio utilizza le attrezzature e i locali adiacenti al Centro Diurno all'interno della Residenza.

#### Psicologo

Lo Psicologo interviene supportando l'ospite e la rete dei caregivers nell'inserimento al Centro, mediante colloqui individuali di sostegno, formulando pareri clinici relativi allo stato psicologico e fornendo attività di counseling relativamente alla corretta gestione dell'anziano una volta rientrato a domicilio.

#### Logopedista

Il Logopedista è il terapeuta che si occupa della comunicazione e della gestione dell'alimentazione, in relazione alle necessità individuali della persona accolta, intervenendo mediante azioni mirate al supporto, alla valorizzazione e al mantenimento delle risorse ancora presenti.

Così come per gli altri professionisti, interagisce con la rete familiare dell'anziano attraverso attività di affiancamento e condivisione circa la gestione dell'utente.





## I SERVIZI

# SERVIZI RICREATIVI, SOCIALI E RELIGIOSI

### Servizio di animazione

Gli Educatori sono impegnati a proporre momenti e iniziative con obiettivi efficaci e concreti per l'Ospite, permettendogli di mantenere le proprie capacità e/o di riappropriarsi di abilità che credeva di aver perduto.

Tutte le attività promosse sono finalizzate a rispondere ai bisogni dell'anziano attraverso programmi culturali, d'intrattenimento, svago, occupazione del tempo libero, favorendo le relazioni interpersonali e stimolando le collaborazioni di gruppo interne ed esterne al Centro, grazie al supporto delle associazioni territoriali.

### Servizio Sociale

L'assistente sociale svolge attività di segretariato sociale che concerne più funzioni:

- Le attività burocratiche e di counseling relative all'accoglienza dell'ospite
- Sostegno psico-sociale in genere a Ospiti e familiari
- Rapporti con le Istituzioni e con il territorio

### Servizio Religioso

Nella adiacente Residenza si trova una Cappella a disposizione degli Ospiti e di tutti quelli che ne vogliono usufruire per i momenti di spiritualità.

**conforto  
e divertimento**

**qualità  
degli alimenti  
e rispetto  
delle normative**



## SERVIZI ALBERGHIERI

### Ristorazione

Presso il Centro è garantito il servizio di ristorazione grazie alla presenza della cucina situata all'interno della adiacente Residenza.

I menù, esposti quotidianamente nella piccola cucina del Centro Diurno, variano a seconda della ciclicità stagionale e sono strutturati rispondendo alle esigenze dell'utenza, in particolare in presenza di eventuali diete, da segnalare al momento dell'ingresso.

Assicurare la qualità, la varietà e la salubrità dei cibi e delle pietanze costituiscono l'impegno costante degli operatori di cucina che utilizzano le più moderne attrezzature e tecnologie del settore, il rispetto delle norme HACCP nella lavorazione delle materie prime alimentari e particolare attenzione nella scelta e selezione dei prodotti.

### Pulizie

La pulizia degli spazi è eseguita quotidianamente, con interventi straordinari di sanificazione degli ambienti secondo programmazione a seconda delle specifiche necessità.

### Cura della persona

Su richiesta è possibile usufruire del servizio di cura della persona (barbiere, parrucchiere, podologo, pedicure), negli appositi locali situati all'interno dell'adiacente Residenza. Il servizio non è compreso nella retta giornaliera.



## LA GIORNATA TIPO

Il Centro Diurno pianifica le attività diversificandole in base alle esigenze dell'utenza e assicura l'apertura per sei giorni alla settimana (dal lunedì al sabato escluse le giornate festive); l'orario di ingresso e di uscita, previsto dalle ore 7,30 alle ore 18,30, può tuttavia essere concordato con le famiglie secondo le loro esigenze risultando pertanto flessibile in relazione anche alle giornate di fruizione specificate nella scheda di valutazione. La quotidianità del Centro prevede un programma di attività strutturate e volte a:

- Assistenza e cura della persona, unitamente al ruolo svolto dalla famiglia
- Somministrazione dei pasti
- Assistenza infermieristica e sanitaria nelle attività di vita quotidiana
- Riabilitazione motoria e stimolazione della funzionalità
- Attività di socializzazione e comunicazione
- Attività manuali, intellettuali e di svago
- Scambio di esperienze con l'esterno
- Attività di formazione/informazione ai caregivers attraverso incontri di sostegno e affiancamento

**La giornata al Centro Diurno inizia verso le ore 7.30** con l'accoglimento degli utenti, accompagnati dal servizio di trasporto organizzato o dalle rispettive famiglie, la dispensa della colazione per chi lo desidera e l'attuazione degli eventuali interventi infermieristici necessari; successivamente gli ospiti vengono indirizzati verso le diverse attività proposte secondo il proprio gradimento ed interesse.

**La mattinata prosegue con le attività** di socializzazione e riabilitazione, individuale e/o di gruppo, ricreando il più possibile un clima familiare e di risposta alle esigenze ed interessi dell'ospite. Relativamente alla sfera assistenziale agli operatori presenti è affidato l'incarico della sorveglianza e aiuto nei bisogni individuali.

Partecipano altresì alla vita del Centro anche le altre figure professionali quali l'educatore, psicologo, logopedista, fisioterapista, assistente sociale, coordinatore e il Medico; insieme, definiscono gli obiettivi principali del progetto (indicati nel PAI) ed il monitoraggio dello stesso.

**A mezzogiorno viene servito il pranzo** con pietanze realizzate dalla cucina della Residenza, variegata ed idonee alle condizioni di salute e dietologiche della persona.

**Dopo il pranzo**, per coloro che lo desiderano, è possibile riposare negli appositi spazi relax o proseguire le attività ricreative e/o riabilitative pomeridiane programmate.

**Il rientro al proprio domicilio** potrà essere preceduto da una leggera colazione pomeridiana o dalla cena, secondo accordi intrapresi con i familiari. È possibile usufruire del trasporto organizzato da Relaxxi, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Nel Centro sono disponibili, su richiesta, i servizi accessori presenti nella Struttura dedicati alla cura della persona, quali parrucchiera e podologa.

Di particolare importanza infine, per chi lo desidera, è disponibile un servizio di accompagnamento religioso, svolto presso la Cappella della Residenza.



## CORRISPETTIVI

### È COMPRESO NELLA RETTA:

La retta è giornaliera e comprende tutti i servizi necessari a garantire la permanenza diurna dell'Ospite all'interno del Centro:

#### Servizio Assistenziale:

- Igiene della persona
- Aiuto nell'assunzione dei pasti

#### Servizio Infermieristico e Sanitario:

- Somministrazione della terapia prescritta dal Medico curante

#### Attività ricreative:

- Servizio di animazione professionale;
- Attività ludiche e di svago
- Utilizzo dei servizi della adiacente Residenza (palestra, bar, soggiorni comuni, reception, giardino, ecc.)

#### Attività di riabilitazione:

- Servizio di fisiokinesiterapia
- Servizio di logopedia
- Psicologo di supporto

#### Servizio alberghiero:

- Colazione, pranzo, cena
- Pulizia degli spazi comuni utilizzati dagli ospiti

#### Altri servizi:

- Pratiche di segretariato sociale e consulenza
- Servizio religioso per chi lo desidera

### NON È COMPRESO NELLA RETTA:

Tutto quanto non previsto espressamente al capitolo precedente.



## NOTE FINALI

I servizi del Centro Residenziale e Centro Servizi Santa Maria dei Battuti e del Centro Diurno per anziani non autosufficienti sono garantiti da una idonea e qualificata presenza di professionisti e operatori secondo gli standard organizzativi ed i requisiti previsti dalle vigenti normative della Regione del Veneto per tale tipologia di servizio (L.R. 22/2002, DGR 84 del 16-01-2007) e comprende tutte le figure professionali previste.

La funzione di coordinamento è garantita sulla base di quanto previsto dal funzionigramma del Centro, che definisce ruoli e responsabilità.

Relaxxi garantisce informazioni trasparenti sui costi a carico degli utenti e adotta un sistema codificato per la registrazione delle presenze giornaliere e per il controllo dei risultati, definendo annualmente il programma del servizio, secondo le esigenze dell'utenza del Centro.

È possibile richiedere ogni anno, a decorrere dal mese di marzo, apposita dichiarazione a certificazione dei pagamenti della retta avvenuti nel corso dell'anno precedente. Tale attestazione potrà essere utilizzata dal soggetto che ha sostenuto la spesa per il pagamento della retta per beneficiare, ove ne ricorrano i presupposti, delle detrazioni fiscali da far valere in sede di compilazione del modello di dichiarazione dei redditi (Modello "Unico" o Modello "730") secondo i modi previste dalle vigenti norme tributarie.

Ai familiari è garantita la possibilità di essere coinvolti nelle scelte generali del servizio offerto, attraverso la condivisione dell'operatività con i professionisti del Centro.

È favorito inoltre l'inserimento di eventuali volontari che collaborano nello svolgimento delle attività ricreative quotidiane diurne, favorendo così l'integrazione con il territorio.

*La presente Carta dei servizi può subire modifiche e/o variazioni nel corso del tempo per decisioni discrezionali di RELAXXI S.r.l.*

*Edizione 2022*





# CONTATTI

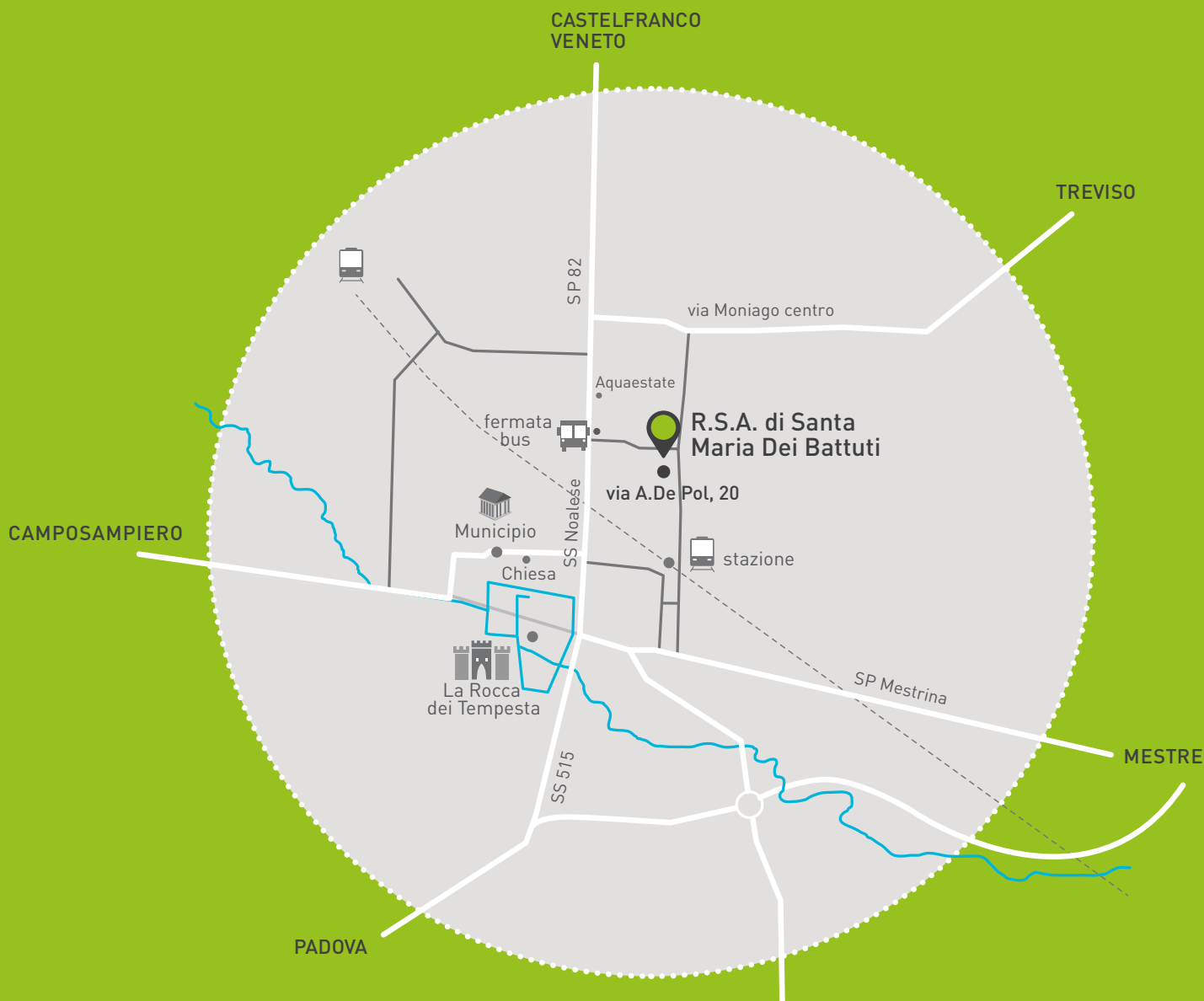
**RELAXXI S.r.l.**

Via A. De Pol n. 20  
30033 Noale (VE)

Tel. +39 041.440100  
Fax +39 041 5826018

[info@relaxxi.it](mailto:info@relaxxi.it)

La struttura è ubicata nelle immediate vicinanze (500 m) dell'Ospedale di Noale.



# DOVE SIAMO

/ COME RAGGIUNGERCI :



da Padova e Treviso SR 515 Noalese / da Mestre e Castelfranco SR 245 Castellana



da Padova, Treviso e Venezia arrivare in stazione a Noale a soli 150 mt dalla struttura



In autobus da Padova, Treviso, Venezia e Castelfranco V.to: linee Actv e La Marca

**PER MAGGIORI  
INFORMAZIONI**  
[www.relaxxi.it](http://www.relaxxi.it)



